|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***  **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  **“DANTE ALIGHIERI”**  **Via G. Gentile, 4 - 71042 Cerignola (FG ) - C. F. 81002930717 - C.M. FGTD02000P**  ------------------------------------------- | LOGO_UE  Unione Europea |

**C.P.I.A. 1 – FOGGIA**

**Via L. Sbano, 5 - Pal. C - 71122 Foggia**

**Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717**

**PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

**anno scolastico 2017/2018**

**Parte 1: informazioni personali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome: | Nome: | Sesso: |
| Data di nascita: | Luogo di nascita: | Minore  *(barrare se minorenne)* |
| Stato di nascita: | Cittadinanza: |  |

**Parte 2: Periodo didattico: SECONDO LIVELLO, TERZO PERIODO DIDATTICO**

**Istruzione:** 🗹 **Tecnica**  **Professionale**

**Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali**

**Parte 3: Competenze riconosciute**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Parte3.A | **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI** | | | |
| A seguito della fase di accertamento e valutazione delle **EVIDENZE FORMALI** attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l’elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente | | | |
| **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI** | | | **IN ITALIA** | **ALL’ESTERO** |
| Nessuno | | |  |  |
| Licenza elementare | | | 🗹 |  |
| Licenza di scuola media inferiore | | | 🗹 |  |
| Diploma di istruzione superiore | | |  |  |
| Laurea | | |  |  |
| Altro*(specificare)* | |  |  |  |
| Corsi di formazione professionale | | |  | |
| Attestazioni di competenza di una lingua straniera | | | Lingua: | Livello: |
| Attestazioni di competenza nell’uso del PC | | |  | |
| Parte3.B | **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI** | | | |
| A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali e informali), di seguito i crediti certificati | | | |
| **numero totale crediti riconosciuti: \_\_\_\_16** | | | | |

**Parte 4: Piano di studi personalizzato**

### Parte 4.A Scelta della sede: ITET “Dante Alighieri” – Cerignola

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studi personalizzato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monte ore del periodo didattico | 759 | **Monte ore del Piano di studi personalizzato:**  **759 ore**  **Da fruire eventualmente a distanza: 150 ore** |
| Quota oraria accoglienza e orientamento | / |
| Crediti riconosciuti | / |

*16 Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato n.1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte 5: Quadro orario per competenze (LINEE GUIDA PER IL PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO - d.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3).** | | |
| **Competenze** | **Discipline** | **Ore** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. | Italiano | **99**/99 |
| 1. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento 2. Riconoscere gli aspetti territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. | Storia | **66**/66 |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 2. Padroneggiare la lingua inglese e francese, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali. | Inglese | **66**/66 |
| 1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle Attività aziendali 2. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. | Diritto | **33**/33 |
| 1. Riconoscere e interpretare:    * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto    * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda    * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse 2. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. | Economia Politica | **66**/66 |
| 1. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative 2. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni 3. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare 4. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. | Matematica | **99**/99 |
| 1. Riconoscere e interpretare:  * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse  1. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date | Economia Aziendale | **165**/165 |
| 1. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati 2. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare | Informatica | **132**/132 |
|  | Religione o  Attivitá Alternative | **33/33** |
| **Parte 6: Piano delle UdA**  Per il piano delle UdA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l’indicazione di quelle da fruire a distanza e la tipologia di prove di verifica ai fini della valutazione, si fa riferimento alle programmazioni disciplinari.  Si precisa che per gli studenti sarà resa possibile la fruizione su piattaforma web del materiale didattico relativo a tutte le UdA e non a qualcuna in particolare, in modo da consentire loro di recuperare i contenuti di lezioni eventualmente perse o di scegliere arbitrariamente le UdA da svolgere non in presenza. | | |
| **Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato:**   * **1 anno scolastico** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte 8: Firme dei componenti la Commissione per il Patto formativo** | | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **5.**  **6.**  **7.**  **8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Firma dello studente:** | | |
| Data:  N.ro di registrazione: | | **Firma dirigente scolastico sede operativa** |
| **Firma dirigente scolastico CPIA** |