



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

"C.P.I.A. 1 – FOGGIA"

Via L. Sbano, 5/B- 71122 Foggia

Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717

email: fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it

Website: www.cpia1foggia.edu.it

Tel. 0881-310045

Prot. n. 3573/Prog./C14

Foggia, 24/08/2020

OGGETTO: DISCIPLINARE RDO. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 **"PER LA SCUOLA"** Competenze e ambienti per l'apprendimento Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-391

Titolo del progetto: "Adulti in agorà"

CUP: C42G20000930007

CIG: ZD02E05723

DISCIPLINARE DELLA RDO

1. Premessa

Nell'ambito del PON FESR *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 - **Obiettivo/Azione 10.8.6A** a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID AOODGEFID/11314 del 22/05/2020, si intende procedere all'acquisizione, mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MePA), ai sensi della Determina del Dirigente Scolastico Prot. 3437 del 07/08/2020 di strumentazione digitale per consentire l'allestimento di centro scolastici digitalizzati. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

L'impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/09/2020.

Le offerte tecnico-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La R.d.O. si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" –Sito <https://www.acquistinretepa.it>

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

2. Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura in lotto unico di attrezzature nuove di fabbrica analiticamente descritte nel capitolato tecnico;

- b. l'installazione ed il collaudo delle attrezzature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;
- c. servizi di manutenzione e assistenza per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi per i beni tecnico – informatici, compresa per la stessa durata anche l'assistenza remota;
- d. ogni altra voce di costo pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- 1. Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- 2. Basse emissioni sonore;
- 3. Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- 4. Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla vigente normativa CE.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura oggetto della RdO è di € 18.000, IVA inclusa;

4. Soggetti ammessi alla gara

La "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) mediante invito è rivolta ai cinque (5) operatori economici individuati nel Decreto dirigenziale Prot. n. 3537 del 20.08.2020, emesso al termine della procedura di acquisizione della lettera invito per manifestazione d'interesse. Le offerte, redatte secondo le modalità previste dalla R.d.O., e anche le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA. Pertanto possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

5. Indicazione del CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è :
ZD02E05723

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6. Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10, del D.L.vo n. 50/2016, relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno comunque indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

7. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

CPIA 1 Foggia via Sbanda 5b Foggia, Punto di erogazione di Cerignola, Punto di erogazione Manfredonia IC "Ungaretti –M.T. di Calcutta", Punto di erogazione di

San Giovanni Rotondo “De Bonis- Melchionda”, Punto di erogazione di San Severo
ITES “Fraccacreta”

8. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **12.00 del 09/09/2020** secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA.

Nell'offerta dovranno essere dettagliate in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e i prezzi delle attrezzature e dei servizi da fornire.

Il fornitore potrà indicare ulteriori informazioni ad integrazione di quanto già contenuto nella riga di catalogo sul MePA, allegando documenti di dettaglio alla propria offerta.

9. Cause di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel capitolato;
- prive dell'indicazione delle marche e della relativa documentazione (schede tecniche);
- prive dell'indicazione delle condizioni di manutenzione, assistenza e durata della garanzia

10. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche minime descritte nel capitolato tecnico.

Il Punto Ordinate procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nella presente RdO (comprendente Disciplinare e Capitolato Tecnico) e sulla base di quanto stabilito dall'art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè “sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi del art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione procedente.”

Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinate procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. In caso di assenza di offerte migliorative o di ulteriore parità, si precederà a pubblico sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta.

È facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa, in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l'istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi unitari (“c.d. quinto d'obbligo”).

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti dal

ribasso, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, anche il costo unitario (IVA esclusa) dei singoli prodotti.

11. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

12. Condizioni particolari di fornitura

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, montaggio, installazione e attivazione dei software, collaudo, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Manutenzione e assistenza: garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi.

13. Consegna e installazione - Inadempienze, ritardi e penali

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (venti) giorni dalla stipula del contratto.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento la regolarità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta affidataria. In caso di esecuzione irregolare, di mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente disciplinare e nell'offerta tecnica, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 comma 2 Codice Civile, il termine di 15 gg. entro cui la ditta affidataria dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui la ditta affidataria non provveda alla corretta e integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa, richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i trenta giorni l'Istituto Scolastico, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la ditta affidataria inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

14. Collaudo

Tutta la fornitura sarà sottoposta a collaudo finale, ai sensi della normativa vigente, ad opera del personale della scuola appositamente incaricato dal Dirigente Scolastico e in presenza di personale incaricato della ditta affidataria, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Durante il collaudo saranno verificate la rispondenza e la funzionalità in rapporto a tutte le specifiche tecnico- funzionali descritte nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica proposta dalla ditta affidataria. Al termine delle verifiche con esito positivo sarà redatto un verbale di collaudo.

La ditta affidataria dovrà garantire che i prodotti sono esenti da vizi e da difetti di funzionamento e sono conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione

tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento, accertati successivamente alla fase di collaudo, la ditta affidataria dovrà provvedere al loro ritiro e alla contestuale sostituzione. Il termine della denuncia dei vizi verrà stabilito in 60 giorni dalla loro scoperta.

La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

La ditta affidataria assumerà in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni che saranno oggetto del contratto.

15. Durata del contratto

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

16. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.L.vo 163/2006. Il subappalto non è ammesso.

17. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto Scolastico.

18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

19. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto Scolastico.

In ogni caso, l'istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

20. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

21. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP
- l'obbligo di comunicare all'istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

22. Corrispettivo e fatturazione

Il pagamento sarà effettuato, a seguito di esito positivo del collaudo, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previo accredito dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente	CPIA 1 FOGGIA
Codice fiscale	94097430717
Indirizzo	VIA SBANO 5B

23. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio

a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Cavallone Antonia, domiciliato per la sua carica presso il CPIA 1 Foggia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cavallone Antonia