



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ESF)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

"C.P.I.A. 1 - FOGGIA"

Via L. Sbano, 5/B- 71122 Foggia

Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717

email: fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it

Website: www.cpia1foggia.edu.it Tel. 0881-310045

Centro Provinciale Istruzione Adulti - CPIA1 Foggia
Prot. 0007272 del 06/10/2022
IV (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web sezione PON 2014-2020

Ai docenti

Circolare n. 40 a.s. 2022/2023

OGGETTO: BANDO TUTOR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli Studenti e Per La Socialità e L’Accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 24/10/2019 di aggiornamento del PTOF 2019/2022;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. **33956 del 18-05-2022** “Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e Per La Socialità e L’Accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la delibera del collegio docenti n. 7 del 30.06.2022 di partecipazione all’avviso pubblico prot.n. **33956 del 18-05-2022**;
- VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n. **54** del **25/05/2022** di partecipazione all’avviso pubblico prot.n. **33956 del 18-05-2022**;
- VISTA** la candidatura n. **1078606** proposta dalla scrivente Istituzione scolastica prot. n. 33956 del 18.05.2022
- VISTA** la nota prot.53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’istruzione relativa all’autorizzazione progetti
- VISTA** La delibera del C. di I. del 08.02.2022 di approvazione al Programma annuale E.F. 2022 e la delibera del C.di I. della seduta del 30.06.2022 di variazione n. 9 del 30.06.2022;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali in qualità di Tutor;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

**per il reclutamento del “TUTOR” rivolto al personale in organico dell’Istituzione scolastica al fine di acquisire
le candidature dei docenti interni i curricula per la realizzazione del progetto
“ANCHE NOI ADULTI RIPARTIAMO DALL’ISTRUZIONE”
Art .1“INTEGRIAMO ACCOGLIENDO”**

Oggetto dell’avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione della seguente Figura professionali:

1. TUTOR

Per la realizzazione dei seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	TEATRO DELLE OMBRE MONTI DAUNI
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	MI INVENTO CC SAN SEVERO
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	POCKET ENGLISH MANFREDONIA
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	UGUALE E DIVERSI STORNARELLA
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	CUCIRE LE DIFFERENZE SAN GIOVANNI ROTONDO
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	IL COMPUTER NELLE MIE MANI SAN SEVERO
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	GENERAZIONE GREEN RODI GARGANICO
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	FUORI DENTRO L’AULA CERIGNOLA
10.3.1A	10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-5	GENERAZIONE GREEN FOGGIA

Art. 2

Oggetto dell’incarico

Ai docenti tutor sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di tutoraggio;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3

Compiti di pertinenza dei tutor

Ai tutor si richiede di:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti;
2. Curare il registro didattico e di presenza;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
4. Provvedere all’inserimento on line dei dati richiesti dall’Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
5. Raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all’espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
6. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
7. Informare i componenti del Gruppo Operativo di Piano su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
8. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
9. Relazionare, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
10. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
11. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre standard previsto;
12. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

13. Interfacciarsi con i referenti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; -
14. Inserire tutti i dati nella piattaforma.
15. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
16. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, per valutare la ricaduta dell'azione formativa;
17. Partecipare al GOP.

Art.4

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale: Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode (max 9 punti) Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode (max 12 punti)
2. Altri titoli di studio inerenti l'ambito richiesto (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici)	1 punto per ogni titolo 0,5 punto per ogni corso di aggiornamento (max 3 punti)
3. Competenze certificate sulle reti informatiche (CISCO o equipollenti)	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
4. Docente in corsi di formazione (di almeno 20 ore), incarico tutor inerenti l'ambito richiesto o incarico specifico	1 punto per ogni corso (max 5 punti) 1 punto per ogni incarico (max 5 punti) 0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)
5. Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto	0.5 punti per ogni pubblicazione (max 2punti)
6. Esperienze	2 punti per ogni esperienza
<i>A parità di punteggio prevale il candidato più giovane e/o chi ha svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto.</i>	

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (fgmm15400a@pec.istruzione.it) o ordinaria (fgmm15400a@istruzione.it) o tramite consegna in segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 14/10/2022, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA1FOGGIA via Sbanco 5b Foggia, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE TUTOR" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli Studenti e Per La Socialità e L'Accoglienza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B debitamente compilato.

Art. 6

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 8

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art.9 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: Personale Interno ed Esterno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
TUTOR	n. 9 Moduli a 30 ore ad € 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.10

Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA dott.ssa Anna Di Paola.

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 13

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Cavallone Antonia quale Responsabile

Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione e Allegato B.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'Albo Pretorio on line al seguente indirizzo: www.cpi1foggia.edu.it nonché nella sezione dedicata del sito. Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Cavallone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.n.39/93*

