



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

"C.P.I.A. 1 - FOGGIA"

Via L. Sbano, 5/B- 71122 Foggia

Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717

email: fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it

Website: www.cpia1foggia.edu.it Tel. 0881-310045

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - "C.P.I.A. 1 -FOGGIA"-FOGGIA

Prot. 0005594 del 24/09/2021

(Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web sezione PON 2014-2020

Al Personale ATA

Circolare n. 40 a.s. 2021/2022

OGGETTO: BANDO Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 24/10/2019 di aggiornamento del PTOF 2019/2022;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I–Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la delibera del collegio docenti n. 34 del 18/05/2021 di partecipazione all’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;
- VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n.35 del 19/05/2021 di partecipazione all’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;
- VISTA** la candidatura n. 1050349 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica prot. n. 13125 del 19/05/21
- VISTA** la nota prot.17665 del 07/06/2021 del Ministero dell’istruzione relativa all’autorizzazione progetti;
- VISTA** La delibera del C. di I. del 08/02/2021 di approvazione al Programma annuale E.F. 2021 e la delibera del C.di I. della seduta del 30/06/2021 di variazione n. 49 modifica 7;

VISTA la necessità di reperire figure professionali in qualità di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

per il reclutamento di “Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici” rivolto al personale in organico dell’Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature del Personale ATA interno i curricula per la realizzazione del progetto

“ANCHE NOI ADULTI RIPARTIAMO DALL’ISTRUZIONE”

Art .1

Oggetto dell’avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione della seguente Figura professionali:

- 1. Assistente Amministrativo**
- 2. Collaboratori Scolastici**

Per la realizzazione dei seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IO IMPRENDITORE DI ME STESSO MONTI DAUNI	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	ATTIVA ... MENTE IN SPORT MONTI DAUNI	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IO CITTADINO DEL MONDO CERIGNOLA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA – FOGGIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA 2 - FOGGIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	UN MONDO DIGITALE - FOGGIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IMPRESA FACILE – FOGGIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	SCATTI IN DIGITALE -MANFREDONIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	LET'S WORK TOGHETER - MANFREDONIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IL FUTURO NELLE NOSTRE MANI MANFREDONIA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	CODING GENERATION SAN GIOVANNI ROTONDO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	ENGLISH IN OUR FUTURE – SAN GIOVANNI ROTONDO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	COSTRUIAMO ILNOSTRO FUTURO SAN GIOVANNI ROTONDO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	I TASTI DELLA VITA - SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	ADULTO IN DIGITALE-SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	ADULTO 2.0 - SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	DIGITAL ... MENTE - STORNARELLA	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	MANI CREATIVE - SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IO IMPRENDITORE SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	IDEA GENIALE SAN SEVERO	
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2021-4	SPORT PER ADULTI MANFREDONIA	

Art. 2

Oggetto dell’incarico

Per il Profilo di Assistente Amministrativo, si richiede di:

- *Provvedere alla raccolta della documentazione relativa al Progetto;*
- *Provvedere:*
 - *all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,*
 - *a richiedere e trasmettere documenti,*

- a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni normative, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma;
- Collaborare col DSGA per la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Per il profilo di collaboratore scolastico, si richiede di:

- Garantire l'accoglienza/ Sorveglianza dei corsisti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Provvedere alla fotocopiatura degli atti
- Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendere necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare;

Preso atto della rilevanza che i Progetti rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

Art.3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (fgmm15400a@pec.istruzione.it) o ordinaria (fgmm15400a@istruzione.it) o tramite consegna in segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 01/10/2021, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA1FOGGIA via Sbanco 5b Foggia, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE PERSONALE ATA" **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2 debitamente compilato.

Art. 6

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione in data 01/10/2021 o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola in data 01/10/2021 o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 8

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art.9 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: Personale Interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Il compenso è determinato in	
✓ € 14,50 lordo stato per ogni ora svolta per gli assistenti amministrativi (omnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri carico stato e carico dipendente)	
Il compenso è determinato in	
✓ € 12,50 lordo stato per ogni ora svolta per i collaboratori scolastici (omnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri carico stato e carico dipendente)	

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.10

Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA dott.ssa Anna Di Paola.

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 13

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Cavallone Antonia quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione e Allegato B.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'Albo Pretorio on line al seguente indirizzo: www.cpialfoggia.edu.it nonché nella sezione dedicata del sito. Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Cavallone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.n.39/93*