|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***  **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  **“DANTE ALIGHIERI”**  **Via G. Gentile, 4 - 71042 Cerignola (FG ) - C. F. 81002930717 - C.M. FGTD02000P**  ------------------------------------------- | LOGO_UE  Unione Europea |

**C.P.I.A. 1 – FOGGIA**

**Via L. Sbano, 5 - Pal. C - 71122 Foggia**

**Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717**

**C E R T I F I C A T O D I R I C O N O S C I M E N T O D E I C R E D I T I**

**Percorso di secondo livello - SECONDO PERIODO DIDATTICO**

### ANNO SCOLASTICO 2017– 2018

#### Quadro 1: Dati anagrafici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Cognome: | Nome: | Sesso: |
| Data di nascita: | Luogo di nascita: | Minore  *(barrare se minorenne)* |

#### Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimento crediti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE1 ATTESE IN ESITO AL SECONDO PERIODO DIDATTICO DEL SECONDO LIVELLO (LINEE GUIDA PER IL PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)** | | | **CREDITI**  **(N. Ore)** |
| Competenze chiave n. 1,2,4,5,6,7,8 | | | |
| ASSE DEI LINGUAGGI | ITALIANO  188/198 ore | 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. | 94 |
| INGLESE  122/132 ore | 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 2. Padroneggiare la lingua inglese e francese, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali. | 61 |
| FRANCESE  66/66 ore | 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 2. Padroneggiare la lingua inglese e francese, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali | 56 |
| Competenze chiave n. 4,5,6,7,8 | | | |
| ASSE  STORICO-SOCIALE | STORIA  122/132 ore | 1. correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 2. riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. | 61 |
| Competenze chiave n. 3,4,5,7 | | | |
| ASSE MATEMATICO | MATEMATICA 188/198 ore | 1. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative 2. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni 3. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare 4. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. | 94 |
| Competenze chiave n. 2,3,4,5,7 | | | |
| ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO | INFORMATICA  188/198 ore | 1. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati 2. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare | 94 |
| ASSE GIURIDICO- ECONOMICO | DIRITTO  155/165 ore | 1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle Attività aziendali 2. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. | 62 |
| ECONOMIA POLITICA 122/132 ore | 1. Riconoscere e interpretare:    * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto    * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda    * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse 2. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. | 61 |
| ECONOMIA AZIENDALE  244/264 ore | 1. Riconoscere e interpretare:  * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse  1. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni datedati e reti. | 122 |

1 Competenze a conclusione del secondo periodo didattico del secondo livello da riferirsi al **livello 3** del Quadro Europeo delle Qualifiche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI** | **738**2 |

2 I crediti non possono di norma superare il tetto massimo del 50% dell’intero monte-ore.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE CHIAVEPER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE | 1 | Comunicazione nella madrelingua |
| 2 | Comunicazione in lingue straniere |
| 3 | Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico |
| 4 | Competenza digitale |
| 5 | Imparare ad imparare |
| 6 | Competenze sociali e civiche |
| 7 | Senso di iniziativa e di imprenditorialità |
| 8 | Consapevolezza espressioni culturali |

Eventuali annotazioni della Commissione accoglienza

|  |
| --- |
|  |

#### Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MODALITA’ DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI | | |
| O Prova strutturata | ● Intervista | O Sviluppo di un progetto |
| ● Prova semistrutturata | O Compito di realtà | O Risoluzione di una situazione problematica |
| ● Colloquio pluridisciplinare | O Questionario | ● Altro  - Analisi di precedenti esperienze di studio documentate, anche se concluse con un insuccesso.  - Esercizi e problemi |

#### Quadro 4: Firme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firme dei componenti la Commissione per la definizione del Percorso di Studio Personalizzato(PSP)** | | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **5.**  **6.**  **7.**  **8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Firma dello studente:**  **Firma di un genitore/tutor (*per i minori*):** | | |
| Data:  N.ro di registrazione: | | **Firma dirigente scolastico sede operativa** |
| **Firma dirigente scolastico CPIA** |