

BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTE ESPERTO INTERNO

Formazione TIC – DIDATTICA DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Centro Provinciale Istruzione Adulti - CPIA1 Foggia

Prot. 0003178 del 14/04/2023

VII (Uscita)

Visto il comma 124 dell'art.1 della L.107/2015

Visto il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;

Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) proposto dal Collegio e deliberato dal Consiglio in data 21 dicembre 2022;

Visto l'Avviso Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

Vista la Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, Prot. M_pi.AOOGABMI.Registro Ufficiale.U.0024917.27-02-2023;

CONSIDERATO che i fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

CONSIDERATA l'emergenza di dover attivare corsi di formazione che supportino il personale docente interno nell'attivazione della Didattica digitale integrata;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei corsi di Aggiornamento e Formazione del personale docente occorre nominare delle figure interne o esterne all'istituzione cui afferiscono compiti specifici;

EMANA

il presente Bando interno per l'avvio delle procedure connesse all'attuazione di corsi di aggiornamento e formazione indirizzato al personale docente della scuola, articolato sulla base delle competenze e sul numero dei partecipanti, e vertente su: **Utilizzo innovativo del digitale nella didattica curriculare, in particolare sull'uso delle attrezzature STEM (stampanti 3d, visori per realtà aumentata ecc.)**

ART. 1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il corso sarà strutturato per una durata di 18 ore di formazione e si svolgerà a partire dal mese di maggio 2023, secondo il calendario che sarà successivamente stabilito. Il formatore curerà anche la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma "Scuola futura" per un massimo di n. 11 ore.

ART. 2 PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Esperto formatore in metodologie e didattiche relative alle competenze digitali.

Destinatari: Docenti della scuola primaria e della secondaria di 1° grado

Requisiti obbligatori per l'accesso: Docente interno con:

1. **Diploma di Laurea esclusivamente in area tecnologico-informatica (corso di laurea in informatica o ingegneria informatica);**
2. **Svolgimento attuale o pregresso del ruolo di Animatore Digitale.**

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

a) L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente dal Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 6 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno sabato 22 aprile 2023** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEC/mail personale del candidato ai seguenti indirizzi: fgmm15400a@pec.istruzione.it o fgmm15400a@istruzione.it
2. L'istanza e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf, oppure firmati digitalmente.
3. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

ART. 4 VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, per i candidati esperti, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. Competenze informatiche
3. Esperienze professionali

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti interni saranno curate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i criteri esplicitati. Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum, qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli culturali			
Laurea magistrale in area tecnologica informatica	Votazione fino a 100 Votazione da 100 a109 Votazione 110 Lode	punti 6 punti 8 punti 10 punti lode 12	

Laurea triennale in area tecnologica informatica	Votazione fino a 100 Votazione da 100 a109 Votazione 110 Lode	punti 3 punti 5 punti 7 punti lode 9	
Altri titoli culturali:			
Master e/o corso di perfezionamento post laurea area tecnologica informatica (1500 ore e60 crediti) (valutabili max 3 titoli)	Punti 3		
Corso di specializzazione post laurea di durata biennale area tecnologica informatica	Punti 3		
Competenze informatiche:			
Certificazione AICA (ECDL, EUCIP, IT ADMINISTRATOR, EIPASS...)	Punti 3 per ogni certificazione Max punti 9		
Certificazione uso LIM	Punti 3		
Certificazione Tablet	Punti 3		
Certificazione Coding	Punti 3		
Formatore patente europea	Punti 2		
Valutatore patente europea	Punti 2		
Certificazione CISCO	Punti 3 per ognicertificazione Max punti 9		
Esperienze professionali:			
Docenza informatica	Punti 3 per ogni anno di docenza		
Web Master	Punti 3		
Amministratore di rete	Punti 2		
TOTALE PUNTEGGIO			

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli elenchi graduati provvisori, di cui al presente avviso, saranno pubblicati sul sito web della scuola nella sezione albo.

Avverso gli elenchi è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli elenchi definitivi saranno pubblicati in esito ai reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 7 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario in coerenza con quanto disposto dal D.l. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", è fissato nella somma di € 41,32 per il docente formatore, al netto degli oneri a carico dello Stato.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Per altre attività correlate e funzionali alla formazione, come la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura, il compenso sarà di € 17,50 orario, lordo dipendente.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati

ART. 8 OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Gestire le iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato anche mediante inserimento di ogni dato necessario sulla piattaforma "Scuola Futura";
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati (dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte), insieme al programma svolto e alla relazione finale.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia Cavallone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)