



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

**"C.P.I.A. 1 – FOGGIA"**

Via L. Sbano, 5/B- 71122 Foggia

Cod. Min: FGMM15400A - Cod. Fisc.: 94097430717

email: fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it

Website: [www.cpia1foggia.edu.it](http://www.cpia1foggia.edu.it) Tel. 0881-310045

Prot. 812 del 09/02/2021

All'Albo on line

All'Ambito Territoriale di Foggia

Al Comune di Foggia

Alla Provincia di Foggia

All'Albo delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Foggia

**OGGETTO: BANDO ESPERTO ESTERNO. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.**

**CODICE PROGETTO : 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-43**

**TITOLO PROGETTO: “ARTE, DIGITALE E INTERCULTURA AL CPIA”**

**CUP: C18H20000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n.34 del 15/05/2017 di partecipazione all’avviso 4294 del 27/04/2017;
- VISTA** la delibera del consiglio d’Istituto n.39 del 29/06/2017 di partecipazione all’avviso 4294 del 27/04/2017
- VISTA** la candidatura n. 1002252 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 24/10/2019 di aggiornamento del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la nota prot.35074 del 28/11/2019 MIUR relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali FSE;
- VISTA** la nota prot.36118 del 10/12/2019 MIUR relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali FSE;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/36886 del 19/12/2019 l’ADGPON ha autorizzato i progetti presentati a valere sull’avviso indicato in oggetto;
- VISTA** la delibera del C. di I. del 20/12/2019: approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTA** la delibera del C. di I. del 24/01/2020: di variazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTA** la nota MIUR autorizzativa a questa Istituzione Scolastica del progetto in oggetto AOODGEFID/1415 del 27/01/2020;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature per la copertura del modulo:

**FORMAZIONE DIGITALE PER IL MERCATO DEL LAVORO presso il Punto di Erogazione di Manfredonia;**

**VISTO** che si rende necessario reperire figure professionali in qualità di Esperti per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

### **INDICE**

**il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di ESPERTO ESTERNO al fine di acquisire le candidature e valutarne i curricula per la realizzazione del progetto realizzazione del progetto “ARTE, DIGITALE E INTERCULTURA AL CPIA”**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionali:

##### **1. ESPERTO ESTERNO**

Per la realizzazione dei seguenti moduli:

<b>SOTTO AZIONE</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE E LUOGO</b>	<b>REQUISITI</b>
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PU-2019-43	FORMAZIONE DIGITALE PER IL MERCATO DEL LAVORO	30 ore Manfredonia	1) Risorsa professionale esperta nell'istruzione degli adulti. 2) Esperienza professionale nella prevenzione e contrasto alla dispersione e integrazione multiculturale. 3) Conoscenza e buon utilizzo del programma Photoshop e tecniche grafiche.

#### **Art. 2**

##### **Oggetto dell'incarico**

Al docente ESPERTO sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### **Art. 3**

##### **Compiti di pertinenza del Esperto Esterno**

All'esperto si richiede di:

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione; g) redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
9. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
10. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
11. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale .

#### **Art.4**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale: Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode <i>(max 9 punti)</i> Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode <i>(max 12 punti)</i>
2. Altri titoli di studio inerenti l'ambito richiesto (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici )	1 punto per ogni titolo  0,5 punto per ogni corso di aggiornamento <i>(max 3 punti)</i>
3. Competenze certificate sulle reti informatiche (CISCO o equipollenti)	1 punto per ogni certificazione <i>(max 5 punti)</i>
4. Docente in corsi di formazione (di almeno 20 ore),  incarico  tutor  inerenti l'ambito richiesto o incarico specifico	1 punto per ogni corso <i>(max 5 punti)</i>  1 punto per ogni incarico <i>(max 5 punti)</i>  0,5 punti per ogni corso <i>(max 3 punti)</i>
5. Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto	0.5 punti per ogni pubblicazione <i>(max 2punti)</i>
6. Esperienze di progettazione inerenti l'ambito richiesto	2 punti per ogni esperienza  5 punti per avere collaborato alla progettazione specifica <i>(max 8 punti)</i>
<i>A parità di punteggio prevale il candidato più giovane e/o chi ha svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto.</i>	

#### **Art. 5**

#### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (fgmm15400a@pec.istruzione.it) o ordinaria (fgmm15400a@istruzione.it) o tramite consegna in

segreteria entro e non oltre le ore 10:00 del 23/02/2021, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA1 FOGGIA via Sbanò 5b Foggia, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ESPERTO ESTERNO" PON- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B debitamente compilato.

#### **Art. 6**

##### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione in data 23/02/2021 o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7**

##### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola in data 23/02/2021 o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

#### **Art. 8**

##### **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **Art.9**

##### **Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: Personale Esterno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Esperto Esterno	n. 1 Moduli a 30 ore ad € 70,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art.10**

##### **Motivi per l'esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni

rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

**Art. 11**

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile procedimento è il DSGA dott.ssa Di Paola Anna M.

**Art. 12**

**Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

**Art. 13**

**Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 14**

**R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Cavallone Antonia quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposizione dedicata sul sito web istituzionale

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'Albo Pretorio on line al seguente indirizzo: [www.cpia1foggia.edu.it](http://www.cpia1foggia.edu.it) nonché nella sezione dedicata del sito. Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Antonia Cavallone*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.n.39/93*