**Autorizzazione ed Incarico al trattamento dei dati personali**

in qualità di **“COLLABORATORE del D.S.”**

Gent. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In qualità di legale rappresentante dell’Istituto;

visto il GDPR 2016/679 – Regolamento UE in materia di Privacy – ed il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

visto il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

**Autorizza la S.V.**

**AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

nella qualità di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La S.V. è pertanto autorizzata, **nell’ambito e per le specifiche finalità delle funzioni esercitate**, all’accesso e al trattamento dei dati personali delle seguenti categorie di dati:

* T2 – Alunni
* T3 - Personale dipendente
* T4 - Collaborazioni professionali esterne
* T5 - Beni e servizi: acquisti, affitti, vendite
* T6 - Gestione finanziaria e del bilancio
* T7 - Gestione Istituzionale, Protocollo e Posta
* T8 - Gestione di trattamenti da parte di persone, anche esterne alla scuola, facenti parte degli organi collegiali.

**Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Nello svolgimento dell’incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

* Il trattamento dei dati deve essere eseguito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
* Ai trattamenti deve applicarsi il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo; pertanto, è consentita l’acquisizione e l’utilizzo dei soli dati personali strettamente necessari all’adempimento alle finalità previste;
* Il soggetto autorizzato ha l'obbligo di mantenere il dovuto riserbo a seguito delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nel corso dell’incarico, anche quando è cessato l’incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
* I documenti ed i supporti elettronici recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in adeguati contenitori muniti di serratura.
* I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati solo in presenza di una norma di legge o di regolamento.
* È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.
* Alla cessazione del servizio prestato, cessa automaticamente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel GDPR 2016/679.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_ …………………………………………………………. dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il/La sottoscritt\_\_ si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

…………………………………… …………………………………………………………….

(data) (firma dell’incaricato)